**ДОГОВОР № 100**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов и подъемного устройства в ГАУЗ "ККЦ СВМП"**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Владивосток** | **«29» декабря 2017 г.** |

***Государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» – ГАУЗ «ККЦ СВМП»***, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Березкина Николая Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Аксиос Инжиниринг», победитель запроса котировок в электронной форме № 105 ККЦ СВМП/2016/37 ЗКЭФ (Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № № 105 ККЦ СВМП/2016/37 ЗКЭФ-1 от 23 декабря 2016 г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Герасименко Романа Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в срок, установленный пунктом 1.2. Договора, оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию лифтов и подъемного устройства в ГАУЗ «ККЦ СВМП» (далее – услуги) в объеме, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Планом-графиком технического обслуживания лифтов и подъемного устройства (Приложение № 2 к Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результаты и обеспечить оплату услуг в соответствии с условиями Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.

**2. Общие положения Договора**

2.1. Место оказания услуг:

**-** Российская Федерация, 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича 30/37;

- Российская Федерация, 690021, Приморский край, г. Владивосток, ул. Черёмуховая 11.

2.2. Оказание услуг по настоящему Договору производится Исполнителем в соответствии с требованиями Технического задания, Правилами Пожарной Безопасности (ППБ), Государственными стандартами (ГОСТ), и иными нормативными правовыми актами, содержащими обязательные требования к оказываемым услугам.

2.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**3. Содержание услуг**

3.1. Техническое обслуживание включает комплекс операций по поддержанию безопасности и работоспособности лифтов (подъемного устройства) их узлов и их устройств в течение всего жизненного цикла: регулярная смазка, чистка, наладка и регулировка лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации (объем технического обслуживания определяется нормативно-технической документацией) с обязательным оформлением в журнале технического обслуживания лифтов (подъемного устройства).

3.1.1.Ремонт или замена изношенных или вышедших из строя элементов лифтов (подъемного устройства) не влияющих на основные параметры и элементы лифтовосуществляется силами, средствами Исполнителя.

3.1.2. Ремонт или замена основных узлов лифтов (подъемного устройства): кабины, лебедки, станции управления или устройств безопасности даже в тех случаях, когда характеристики новых устройств безопасности аналогичны заменяемым осуществляется силами, средствами Заказчика.

3.2. Указанные работы в п.3.1.1. и 3.1.2. осуществляется на основании предписаний экспертных организаций, нормативов завода-изготовителя, а также в случае различных форс-мажорных обстоятельств (порча оборудования по вине третьих лиц, пожара, затопления) в соответствии с дефектной ведомостью, подписанной обеими Сторонами.

3.3. Заявки об аварийных остановках лифтов принимаются по телефонам:

-8(902) 486 33 58; 8(423)227-97-70; 8(952) 082 59 92;

-8(908) 446-69-47; 296-69-47; 226-59-91; 263-57-13 с 18-00 – 9-00.

**4. Стоимость (цена) и порядок оплаты оказанных услуг**

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 149 076 (сто сорок девять тысяч семьдесят шесть) рублей 00 копеек, том числе НДС 18% 22 740,41 рублей (двадцать две тысячи семьсот сорок рублей 41 копейка) и оплачивается за счет субсидий на выполнение государственного задания, средств ОМС, доходы от оказания платных услуг.

Указанная стоимость Договора является фиксированной и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Общая стоимость услуг указана с учетом всех затрат и обязательных платежей с включенными в нее расходами (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе с учетом стоимости используемых для оказания услуг материалов, оборудования, рабочей силы, монтажных и пуско-наладочных работ, перевозки и прочими непредвиденными расходами, необходимыми для исполнения Договора в полном объеме.

4.3. Оплата стоимости оказанных услуг производится Заказчиком по безналичному расчету в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, платежными поручениями в следующем порядке:

4.3.1. Расчет за фактически оказанные услуги в течение 30 (тридцати) дней на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного счета.

**5. Права и обязанности Заказчика**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Договора, в объеме, определенном Техническим заданием.

5.1.2. В случае оказания Исполнителем услуг с отклонением от условий настоящего Договора, положений действующего законодательства, регламентирующего порядок и условия оказания услуг, являющихся предметом Договора, либо оказания услуг с иными недостатками, не оплачивать такие услуги до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

5.1.3. Определять лиц, непосредственно участвующих в осуществлении контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг, соблюдением сроков их оказания и (или) участвующих в сдаче-приемке оказанных услуг.

5.1.4. Предъявлять Исполнителю претензии по качеству, объемам и срокам оказания услуг.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

5.2.2. Обеспечить Исполнителю беспрепятственный доступ к объекту оказания услуг.

5.2.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания.

5.2.4. Назначить в соответствии с требованиями «Технического регламента таможенного союза о безопасности лифтов ТР ТС 011/2011 от 18.10.2001 года» лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

5.2.5. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и подъемного устройства и постоянное содержание в исправности электропроводки и предохранительных устройств до вводных устройств в машинных помещениях (далее - МП).

5.2.6. Обеспечить температурный режим в МП и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (от +5°С до +35°С).

5.2.7. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к МП, постоянное закрытие дверей МП замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к МП и посадочных площадок перед дверями шахты.

5.2.8. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ сторонними службами в машинных и блочных помещениях и шахтах лифтов без согласования с Ростехнадзором.

5.2.9. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

5.2.10. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от МП.

5.2.11. Обеспечить регистрацию в журнале технического обслуживания лифтов сбоев в работе, а также всех видов работ, проводимых на нем персоналом Исполнителя.

5.2.12. Регулярно проводить уборку кабин лифтов.

5.2.13. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно или по предписанию Ростехнадзора и должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

5.2.14. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и Исполнителя об авариях происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

5.2.15. По окончании оказания Исполнителем услуг осуществлять приемку результатов в порядке, установленном Главой 8 настоящего Договора.

5.2.16. Обеспечить своевременную оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6. Права и обязанности Исполнителя**

**6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

6.1.2. Требовать своевременной приемки Заказчиком результатов оказанных услуг.

6.1.3. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Оказывать предусмотренные настоящим Договором услуги в полном объеме, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с требованиями Технического задания и соответствующих нормативных правовых актов, в сроки, установленные пунктом 1.2. Договора.

6.2.2. Назначить в соответствии с требованиями «Технического регламента таможенного союза о безопасности лифтов ТР ТС 011/2011 от 18.10.2001 года» лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

6.2.3. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала в соответствии с Приложением № 2 (неотъемлемая часть настоящего договора).

6.2.4. Самостоятельно обеспечить необходимое количество материалов для проведения технического обслуживания лифтов.

6.2.5.Самостоятельно обеспечить необходимое количество материалов для проведения технического обслуживания лифтов.

6.2.6.Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в него необходимые изменения и дополнения.

6.2.7. Предоставить оказание услуг аварийной службы.

6.2.8. Обеспечить подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомлять Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

6.2.9.Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

6.2.10. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревшего лифтового оборудования, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов и подъемного устройства.

6.2.11. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

6.2.12. Обеспечить оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

6.2.13. Незамедлительно информировать Заказчика при обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые ухудшают качество оказываемых услуг или создают невозможность оказания услуг в срок, предусмотренный Договором.

6.2.14. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания.

6.2.15. Обеспечивать Заказчику возможность приемки оказанных Исполнителем услуг в соответствии с Главой 8 настоящего Договора.

6.2.16. В сроки, установленные предписанием Заказчика, устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

**7. Объем предоставляемых гарантий**

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг по техническому обслуживанию лифтов и подъемного устройства. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, а на устанавливаемое оборудование - не менее гарантийного срока, установленного предприятием - изготовителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Сроки устранения недостатков (дефектов) устанавливаются двухсторонним актом, подписанным Заказчиком и Исполнителем. При этом гарантийный срок на оказанные услуги продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.2. В случае выявления дефектов оказанных услуг, в пределах гарантийного срока, срок предоставления гарантии качества оказанных услуг устанавливается вновь, со дня подписания двухстороннего акта об устранении дефектов.

7.3. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе оказания услуг, а также в процессе эксплуатации оборудования.

**8. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

8.1. По завершении оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан принять оказанные услуги (их результаты), а при обнаружении отступлений от условий Договора или иных недостатков немедленно сообщить об этом Исполнителю.

8.2. При приемке оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки оказанных услуг. Услуги считаются принятыми Заказчиком с момента подписания указанного Акта обеими Сторонами.

8.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта, указанного в пункте 8.2 настоящего Договора обязан его рассмотреть и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от его подписания.

8.4. В случае получения мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

**9. Ответственность Сторон**

**9.1. Ответственность Заказчика:**

9.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2. Ответственность Исполнителя:**

9.2.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,5 процента от стоимости настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

9.2.2. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества, в том числе не устранения недостатков оказанных услуг в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,5 процента от стоимости настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

9.2.3. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

9.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.2.5. Уплата Исполнителем неустойки не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**9.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

9.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора форс-мажор означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

9.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

9.3.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

9.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

9.3.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

9.3.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

**10. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к обеспечению исполнения договора**

10.1. При подписании договора со своей стороны Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в размере **11 190 (одиннадцать тысяч сто девяносто) рублей 00 копеек.**

10.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным пунктами 26.3 – 26.6 документации о запросе котировок в электронной форме, или внесением денежных средств на указанные Заказчиком банковские реквизиты:

*Получатель: ГАУЗ «ККЦ СВМП»*

ИНН 2536063006, КПП 253601001,

ОКПО 44153880, ОКОПФ 75201

УФК по Приморскому краю (ГАУЗ «ККЦ СВМП»)

л/с № 30206Ц13220

в Дальневосточном ГУ Банка России г. Владивосток

БИК 040507001

р/сч 40601810505071000001

ОКТМО 05701000

КБК 00000000000000000130

Назначение платежа: *«Обеспечение исполнения договора по запросу котировок в электронной форме № 105 ККЦ СВМП/2016/37 ЗКЭФ»*

10.3. Договор заключается после только предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора.

10.4. Залог денежных средств возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. В письменном требовании о возврате обеспечения Исполнителя должны быть указаны реквизиты для перечисления денежных средств

10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обеспечиваемых по договору обязательств, если исполнение договора обеспечивалось внесением на счет, указанный Заказчиком, денежных средств, возврат таких денежных средств не производится.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены в самих отправлениях или в настоящем Договоре. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

11.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Приморского края.

**12. Срок действия, изменение и расторжение Договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.2. Договор действует до 31.12.2017 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.3. Изменение положений настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законом.

12.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**13. Прочие условия Договора**

13.1.При простое свыше 3-х дней по вине Исполнителя, оплата не взимается за количество дней простоя.

13.2. Для мониторинга исполнения настоящего Договора и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах) – ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Договора с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, без письменного согласия на то другой стороны.

**14. Приложения к Договору**

14.1. Приложение № 1. Техническое задание.

14.2. Приложение № 2. График технического обслуживания лифтов и подъемного устройства.

**15. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»  (ГАУЗ «ККЦ СВМП»)  690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, д. 30/37  Тел. (423) 242-07-05, факс (423) 243-81-35  e-mail: [info@kkcsvmp.ru](mailto:info@kkcsvmp.ru); [zakupki@kkcsvmp.ru](mailto:kkcsvmp25@yandex.ru)  ИНН 2536063006, КПП 253601001  УФК по Приморскому краю (ГАУЗ «ККЦ СВМП»)  л/с № 32206Ц13220  л/с № 31206Ц13220  л/с № 30206Ц13220  в Дальневосточном ГУ Банка России г. Владивосток  БИК 040507001  р/сч 40601810505071000001 | Общество с ограниченной ответственностью «Аксиос Инжиниринг»  690012, г. Владивосток, ул. Калинина, 42, здание литер № 7, офис № 36  690012, г. Владивосток, ул. Калинина 57-172  Тел. 8 952 082 59 92  e-mail: [axios.engineering@gmail.com](mailto:axios.engineering@gmail.com)  ИНН 2537115514, КПП 253701001  **ПАО АКБ “Приморье” г. Владивосток** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уполномоченное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1 к Договору № 100 от «29» декабря 2016 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов и подъемного устройства в ГАУЗ «ККЦ СВМП»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Условия и требования** |
| 1. | Адрес объекта | - Российская Федерация, 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича 30/37;  - Российская Федерация, 690021, Приморский край, г. Владивосток, ул. Черёмуховая 11. |
| 2. | Срок оказания услуг | с 01.01.2017г и до 31.12.2017г. |
| 3. | Перечень лифтов и подъемного устройства | г. Владивосток, ул. Уборевича 30/37:  Подъемное устройство ПГ-241  - 100кг. – 2 остановки - 1единица  Лифты фирмы «SIGMA Elevator Company» (Страна-производитель: Южная Корея, 2008г.):  - 1000кг. – 9 остановок - 2единицы  - 400кг. – 9 остановок - 1единица  г. Владивосток, ул. Черёмуховая 11:  Лифты фирмы «SIGMA Elevator Company» (Страна-производитель: Южная Корея, 2012г.):  - 1000кг. – 7 остановок - 1единица  - 450кг. – 7 остановок - 3единицы |
| 4 | Предмет договора | Оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов и подъемного устройства в ГАУЗ «ККЦ СВМП» |
| **5.** | Виды и объемы оказываемых услуг | |  | | --- | | 1. 1. Наименование услуг | | **Ежемесячное техническое обслуживание лифта ТО-1 (8 раз в год)** | | 1.Проверка электродвигателя главного привода | | 2.Проверка редуктора главного привода | | 3.Проверка регулировка электроаппаратуры шкафа управления для лифтов со скоростью кабины до 1м/сек | | 4.Осмотр глухой шахты | | 5.Проверка зазоров, регулировка оборудования дверей шахты | | 6.Осмотр подвески кабины | | 7.Проверка устройства слабины подъемных канатов (СПК) | | 8.Проверка дополнительного устройства слабины тяговых канатов (ДУСК) | | 9.Осмотр оборудования крыши кабины и каркаса | | 10.Осмотр электропроводки в клемной коробке кабины | | 11.Осмотр, регулировка электроаппаратуры на крыше кабины (КЛ, СПК, ДУСК, ДТО и др.) | | 12.Осмотр, регулировка башмаков кабины лифтов с раздвижными дверями | | 13.Проверка смазывающих аппаратов на кабине | | 14.Проверка системы ловителей | | 15.Осмотр подвижного пола кабины | | 16.Проверка подвесного кабеля | | 17.Проверка поста управления в кабине лифта | | 18.Проверка кабины лифта с раздвижными дверями | | 19.Проверка работы привода дверей кабины лифта | | 20.Осмотр канатов | | 21.Проверка противовеса | | 22.Проверка каркаса противовеса и груза | | 23.Осмотр, регулировка башмаков противовеса | | 24.Осмотр смазывающего устройства | | 25.Выверка направляющих противовеса и кабины | | 26.Проверка, регулировка этажного переключателя или датчика движения | | 27.Осмотр проверки датчиков верха, низа | | 28.Осмотр, очистка контактов вызывного аппарата | | 29.Проверка конечного выключателя лифта с автоматическим приводом ДК | | 30.Очистка приямка шахты | | 31.Проверка буферного устройства | | 32.Проверка натяжного устройства | | 33.Осмотр, регулировка электроаппаратуры, установленной в приямке | | 34.Осмотр, очистка ограничителя скорости | | 35.Проверка исправности работы ограничителя скорости (ОС) | | 36.Осмотр, проверка, регулировка вводного устройства | | 37.Проверка состояния электропроводки в шахте лифта | | 38.Осмотр состояния соединений заземляющих проводников. Осмотр состояния изоляции проводников. | | 39.Проверка освещения плафонов купе кабины лифта | | 40.Проверка двухсторонней диспетчерской связи | | **Ежеквартальное техническое обслуживание лифта ТО-3 (2 раза в год)** | | 1.Проверка регулировки тормозного устройства | | 2.Проверка, регулировка электромагнита тормозного устройства | | 3.Проверка крепления отводных блоков | | 4.Подтяжка креплений и соединений трансформатора | | **Полугодовое техническое обслуживание лифта ТО-6 (2 раз в год)** | | 1.Проверка канатоведущего шкива (КВШ) | | 2.Проверка устройства защиты двигателя лифта (УЗДЛ) | | 3.Проверка работы лифта с одиночным управлением и скоростью до 1 м/с | | 4.Проверка устройства контроля дверей шахты (УКДШ) | | 5.Вывешивание информационных табличек, правил пользования лифтом |   2.Подготовка и предъявление лифтов к периодическому техническому освидетельствованию.  3. Аварийно - технического обслуживание лифтов и лифтового оборудования:  - освобождение пассажиров не позднее 30мин со времени поступления заявки;  - устранение неисправностей, не требующих замены запчастей **в** течение 8-ми часов;  - устранение неисправностей требующих замены запчастей (при наличии их на складе Исполнителя) в течение 1-2 суток.  4. Аварийно-техническое обслуживание оборудования *диспетчерского контроля* - устранение неисправностей в течение 1 суток;  5. Ведение паспортов лифтов и подъемного устройства на весь период обслуживания (паспорта принять от Заказчика по Акту). Обеспечить сохранность паспортов.  6. Оказание услуг по ТО с заменой запчастей (отсутствующих на складе Исполнителя) и требующих остановки лифта - на срок не более 2 недель.  7. Участие в периодической проверке знаний у лифтеров учреждения – по необходимости.  8. Участие в проверке правильности ведения служебной документации лифтеров и ответственного за эксплуатацию лифтов - ежеквартально. |
| 6. | Цена договора | 149 076 (сто сорок девять тысяч семьдесят шесть) рублей 00 копеек |
| **7.** | Источник финансирования | субсидии на выполнение государственного задания, средства ОМС, доходы от оказания платных услуг |
| **8.** | Условия оплаты | Оплата стоимости оказанных услуг производится Заказчиком по безналичному расчету в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, платежными поручениями. Расчет за фактически оказанные услуги в течение 30 (тридцати) дней на основании подписанного сторонами счета на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного счета. |
| **9.** | Документы  регламентирующие  деятельность | 1. Приказ Госстроя РФ от 30.06.1999г №158 «Об утверждении Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации».  2. Приказ Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.98г. № 53 «Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов».  3.Технический регламент таможенного союза о безопасности лифтов ТР ТС 011/2011 утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г. №884. |
| **10.** | Требования к безопасности услуг | 1.Инструкция по эксплуатации заводов – изготовителей лифтов и подъемного оборудования.  2.Постановление Федерального горного и промышленного надзора России от 16.05.2003г № 31 «Об утверждении Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов».  3. ГОСТ Р 54999-2012 Лифты. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов.  4. ГОСТ Р 55964-2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации. |
| **11.** | Порядок оказания услуг Исполнителем | 1. Исполнителю согласовать с Заказчиком план-график технического обслуживания лифтов и подъемного устройства по указанным адресам (неотъемлемая часть Договора).  2. При прибытии на объект для планового периодического осмотра по графику, как правило, во второй половине дня информировать ответственное лицо Заказчика.  3. По окончании оказания услуги сделать записи в служебную документацию.  4. Информировать ответственное лицо Заказчика об услуге. |
| **12.** | Дополнительные условия | Списки работников Исполнителя, участвующих в обслуживании лифтов и подъемного устройства, представить Заказчику после заключения Договора, но не позже чем перед началом оказания услуги.  Приказ Исполнителя на назначение ответственного лица за исправное состояние лифтов |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л. Березкин | Уполномоченное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2 к Договору № 100 от «29» декабря 2016 г.**

**План-график технического обслуживания лифтов и подъемного устройства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Регистрационный №/зав. | Кол-во, шт. | 2017 год | | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Российская Федерация, 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича 30/37 |  | 4 | ТО1 | ТО1 | ТО3 | ТО1 | ТО1 | ТО6 | ТО1 | ТО1 | ТО3 | ТО1 | ТО1 | ТО6 |
| 2 | Российская Федерация, 690021, Приморский край, ул. Черёмуховая 11 |  | 4 | ТО1 | ТО1 | ТО3 | ТО1 | ТО1 | ТО6 | ТО1 | ТО1 | ТО3 | ТО1 | ТО1 | ТО6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л. Березкин | Уполномоченное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |